NORMAS COMPLEMENTARES Nº. 002/2015 – PPGGERO

DEFESA PÚBLICA DE DISSERTAÇÃO

Aprovada na 15ª reunião extraordinária do CPGGERO em 06/09/2017.
--

1 - É condição para a obtenção do título de Mestre a apresentação e defesa de Dissertação, baseada em trabalho desenvolvido pelo candidato e que demonstre domínio nos conceitos e métodos de sua área.

2 - São considerados requisitos para solicitação da Defesa da Dissertação:

- integralização do número mínimo de créditos cumpridos em disciplinas;
- ter sido aprovado no Exame de Qualificação;
- estar dentro do prazo máximo estabelecido para a defesa pública da Dissertação de Mestrado, estipulado nos artigos 18 e 19 do Regimento Interno do PPGGERO;
- possuir artigo recente em tema relacionado à dissertação, que tenha sido publicado, aceito ou submetido para publicação em periódico com classificação mínima de B1 no Sistema Capes, na Área Interdisciplinar, ou JCR igual ou superior a 0,6.

3 - A solicitação para defesa pública de Dissertação deverá ser encaminhada à CPGGERO por meio de formulário impresso disponível na *homepage* do PPGGERO (www.ppggero.ufscar.br) preenchido pelo aluno e assinado pelo orientador, com data da defesa agendada para, no mínimo, 30 dias após a reunião da CPGGERO, contendo:

- a. lista de nomes sugeridos para a composição da Comissão Julgadora, que deverá ser constituída por 5 (cinco) membros, sendo 3 (três) efetivos e 2 (dois) suplentes, todos portadores no mínimo do título de Doutor, dos quais necessariamente 1 (um) efetivo e um suplente, não vinculados ao Programa nem ao quadro de docentes da UFSCar. O orientador do candidato será membro nato na banca de defesa e ao qual cabe a Presidência da Comissão Examinadora. Se o orientador for docente externo à UFSCar, pelo menos um dos membros da banca deverá ser docente do PPGGERO;
- b. cópia digital em arquivo PDF da Dissertação de Mestrado para apreciação da CPGGERO;
- c. relatório da produtividade científica do aluno com documentação comprobatória, referente ao período de permanência no PPGGERO durante a realização do curso, conforme modelo gerado em PDF disponível na *homepage* do PPGGERO;
- d. 1 (uma) cópia que comprove a submissão do artigo ou o artigo já publicado ou aceito em periódico especializado, gerado em PDF, tendo necessariamente o orientador como um dos coautores.

4 - A CPGGERO analisará o *Curriculum Vitae* dos membros da comissão Julgadora indicada para avaliação da Dissertação. Recomenda-se que todos os membros indicados devem ter produtividade científica nos últimos cinco anos na área do projeto apresentado, estando aptos a contribuir com o estudo a ser avaliado. Recomenda-se também que pesquisadores que tenham participado do projeto e que sejam coautores dos artigos da dissertação, exceto o orientador, não façam parte das bancas examinadoras.

5 - A dissertação poderá ser apresentada de duas formas:

a. convencional: deverá ser apresentada na forma de um trabalho científico contendo, necessariamente, os elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais, sendo que os elementos textuais devem conter: introdução, objetivos, material e métodos, resultados, discussão e conclusões. Seguir a orientação descrita pela Biblioteca Comunitária da UFSCar sobre apresentação de trabalhos acadêmicos.

b. forma alternativa: idêntica à forma convencional, contendo os elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais. Nos elementos textuais deverá haver uma introdução com a contextualização científica e a justificativa do estudo seguida dos objetivos. Material e métodos, resultados, discussão e conclusão dos elementos textuais são substituídos pelo(s) artigo(s) correspondente(s) ao trabalho realizado, no formato exigido pela revista onde o mesmo foi ou será enviado. As referências contidas nos elementos pós-textuais devem ser aquelas citadas na introdução/contextualização.

6 - A Dissertação de Mestrado pode ser redigida e defendida em outros idiomas, contanto que uma síntese da mesma seja apresentada em português, por escrito e na defesa oral.

7 - O pós-graduando é responsável pelo encaminhamento dos exemplares da Dissertação para os componentes da Comissão Julgadora, podendo ser em cópia digital em arquivo PDF ou impresso, se o membro da banca solicitar.

8 - Cabe ao pós-graduando a solicitação de reserva da sala, a confirmação da data, local e hora da defesa pública junto à Secretaria do PPGGERO, com no mínimo 15 dias de antecedência.

9 - A defesa da Dissertação ocorrerá em sessão pública e será assegurado ao candidato uma exposição de no mínimo 30 minutos e máximo 40 minutos antes da arguição pela banca. A defesa não deverá exceder o prazo máximo de 3 (três) horas e constituirá de uma exposição oral sobre o trabalho realizado. Após a exposição, cada membro da Comissão Julgadora terá um tempo máximo de 20 minutos para arguição e igual período será dado para as respostas do candidato.

10 - No final da arguição/avaliação, cada examinador expressará o seu julgamento, considerando o candidato aprovado ou reprovado. Será considerado aprovado o candidato que obtiver aprovação da maioria dos membros titulares da comissão examinadora.

11 - É facultado a cada examinador emitir parecer e sugestões sobre reformulação do texto da Dissertação.

12 - Cada componente da comissão julgadora receberá um envelope contendo:

- a. ficha para avaliação do candidato;
- b. certificado de participação na defesa pública.

13 - A homologação do resultado da Defesa de Dissertação pela CPGGERO corresponde a 65 (sessenta e cinco) créditos.

14 - O aluno aprovado na defesa pública de Dissertação deverá, num período máximo de sessenta dias, providenciar a confecção do exemplar definitivo da Dissertação, para

homologação da documentação correspondente, junto à CoPG quando fará jus ao respectivo diploma de Mestre em Gerontologia.

15 - Providências necessárias após a defesa para a emissão do Diploma de Mestre em Gerontologia:

a. proceder a correção da Dissertação de acordo com as sugestões dos componentes da Banca Examinadora em um prazo de sessenta dias;

b. verificar junto à BCo os documentos necessários para confecção da ficha catalográfica. A folha de aprovação será fornecida pela Secretaria do PPGGERO;

c. providenciar junto à BCo a confecção da ficha catalográfica e a geração do arquivo definitivo em arquivo PDF;

d. o pós-graduando deverá encaminhar versão final para o repositório institucional, de acordo com as normas vigentes no Regimento Geral da Pós-Graduação da UFSCar;

e. Documentos necessários para emissão do diploma:

- requerimento do aluno;

- relatório de defesa (procedimento da secretaria);

- extrato das atas: indicação de banca e homologação da dissertação (procedimento da secretaria);

- certidão negativa da Biblioteca Comunitária/UFSCar (o aluno deve retirar na BCo);

- um exemplar da Dissertação definitiva em arquivo PDF;

- termo de conferência para emissão do Diploma assinado pelo aluno.

-preenchimento do Formulário de Egressos, a ser acessado em <http://www.ppggero.ufscar.br/alunos/formularios>

f. Em nenhum momento a Secretaria do PPGGERO será responsabilizada pela falta de quaisquer documentos necessários ao processo em questão.

16 - A retirada do Diploma deverá ser feita presencialmente pelo aluno ou por terceiro com procuração simples com firma reconhecida em cartório.